

Sosnowiec, 06.11.2018r.

## **ZAPYTANIE CENOWE NA PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW ECDL POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE KWALIFIKACJI KOMPUTEROWYCH**

W związku z realizacją projektu „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia jako Partner ww. Projektu się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi dotyczącej przeprowadzenia egzaminów ECDL dla uczestników/-czek projektu.

Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
ul. Mazowiecka 5  
41-205 Sosnowiec  
NIP: 629-22-38-414, REGON: 277947710, KRS: 0000144428

#### **Kontakt:**

Tel. kom. 534 426 120  
e-mail: [biuro@frapz.org.pl](mailto:biuro@frapz.org.pl)

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia powstała w grudniu 2002 roku z inicjatywy fundatora - Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia Sp. z o.o. Misją Fundacji jest wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego regionu Zagłębia Dąbrowskiego poprzez wzmacnianie jego ludzkiego i ekonomicznego potencjału. Dążymy do tego, aby obszar Zagłębia Dąbrowskiego stał się atrakcyjną dla inwestorów lokalizacją, silnie rozwiniętym gospodarczo regionem sprzyjającym przedsiębiorcom, którego mieszkańcy to ludzie kreatywni, wykształceni, dobrze wykwalifikowani oraz aktywni zawodowo na miarę własnych potrzeb i aspiracji.

Fundacja realizuje swoje cele statutowe, koncentrując działania równolegle w trzech zakresach:

- aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych,
- inicjowania i organizowania przedsięwzięć wspierających małe i średnie przedsiębiorstwa w regionie,
- świadczenia usług doradczych i szkoleniowych, w szczególności dla osób pozostających bez pracy, także dla uczniów i absolwentów szkół, studentów oraz prowadzących bądź zamierzających uruchomić własną działalność gospodarczą.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu egzaminów ECDL odpowiednich do zakresu szkoleń komputerowych ukończonych przez daną osobą. Egzaminy ECDL będą przeprowadzone dla maksymalnie 110 uczestników/-czek projektu „WYKAŻ SIĘ, A BĘDZIESZ MIEĆ PRACĘ – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Usługa będzie świadczona w okresie listopad 2018 – marzec 2020. Usługa będzie realizowana w dni robocze lub weekendy, w zależności od potrzeb uczestników/-czek projektu. Dokładne terminy i godziny realizacji egzaminów będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia w formie korespondencji e-mailowej.
2. Usługa będzie realizowana na terenie Sosnowca i/lub Katowic.
3. Zakres usługi obejmuje:
  - a) przeprowadzenie egzaminu ECDL przez akredytowaną instytucję egzaminacyjną ECDL, mającego na celu weryfikację nabytych w toku szkolenia kwalifikacji-komputerowych;
  - b) zapewnienie na czas egzaminu w pełni wyposażonej sali komputerowej na terenie miasta Sosnowiec i/lub Katowice, dostępnej architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami;
  - c) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dotyczącej realizowanego egzaminu ECDL.

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KRYTERIAMI JAKOŚCIOWYMI

### Egzaminy ECDL

1. Egzaminy ECDL będące formą weryfikacji nabytych podczas szkolenia komputerowego kwalifikacji zawodowych będą realizowane dla maksymalnie 110 uczestników/-czek projektu, którzy ukończyli szkolenie komputerowe przygotowujące do danego egzaminu z frekwencją min. 80% czasu trwania szkolenia.
2. Zakres egzaminu dla danego/-ej uczestnika/-czki projektu będzie odpowiadał zakresowi ukończonego szkolenia komputerowego. Dla każdego uczestnika/czki projektu przewiduje się realizację jednego szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL z poziomu BASE, STANDARD lub ADVANCED (tematyka szkolenia komputerowego i jego poziom będą zgodne z Indywidualnym Planem Działania opracowanym dla każdego/-ej uczestnika/-czki projektu oraz zgodne z potrzebą pracodawcy). Z uwagi na powyższe zakres egzaminu ECDL dla każdej osoby będzie określany przez Zamawiającego podczas realizacji umowy na bieżąco, w formie korespondencji e-mailowej.
3. Z uwagi na to, że zakres tematyczny i poziom szkoleń komputerowych wynika z identyfikacji potrzeb danego/-ej uczestnika/-czki projektu, egzaminy ECDL po ukończeniu szkolenia mogą mieć charakter indywidualny. W przypadku gdy zakres egzaminu będzie odpowiadał większej liczbie uczestników/-czek projektu, egzaminy dla tych osób powinny zostać przeprowadzone w większej grupie, przy czym liczebność 1 grupy nie powinna przekraczać 12 osób.
4. Egzamin będzie przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów i certyfikacji ECDL (uprawnienia uzyskane od Polskiego Towarzystwa Informatycznego).
5. Egzamin będzie się odbywał zgodnie z Procedurą Przeprowadzania Egzaminów dla danego certyfikatu ECDL i zostanie przeprowadzony przez licencjonowanych egzaminatorów ECDL (uprawnienia nadane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne) z uprawnieniami do egzaminowania z danego modułu ECDL.
6. Egzamin będzie się odbywał w laboratorium ECDL, spełniającym wszystkie wymagania minimalne dla laboratoriów ECDL określone przez Fundację ECDL (wymagania dotyczące każdego z komputerów oraz wymagania stawiane ośrodkowi dostępne na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)).

7. Z uwagi na wysoki stopień trudności egzaminów ECDL zakłada się możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego przez maksymalnie 20 uczestników/-czek projektu (w grupie tej mogą znaleźć się np. osoby z niepełnosprawnościami i osoby ze studiów humanistycznych, u których umiejętności komputerowe są najslabiej rozwinięte).
8. Wykonawca przekaże certyfikaty ECDL wszystkim uczestnikom/-czkom projektu, którzy zdali egzamin. Certyfikaty zostaną wystawione na wzorach ECDL, zgodnie z wymogami Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji egzaminów ECDL dla uczestników/-czek projektu w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia ukończenia szkolenia komputerowego przygotowującego do danego egzaminu ECDL.

### Sale dydaktyczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji egzaminów ECDL na terenie miasta Sosnowiec i/lub Katowice.
2. Egzaminy ECDL będą realizowane w salach dydaktycznych w pełni do tego przystosowanych, spełniających wszystkie wymagania minimalne określone dla laboratoriów ECDL przez Fundację EDCL (wymagania dotyczące każdego z komputerów oraz wymagania stawiane ośrodkowi, które dostępne są na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)).
3. Wykonawca będzie realizował egzaminy ECDL w salach dydaktycznych mieszczących się w budynku, który:
  - jest w odpowiednim stanie technicznym oraz podlega corocznym okresowym przeglądom i kontrolom stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - jest dostępny komunikacją publiczną, tzn. znajduje się maksymalnie 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego/kolejowego lub przystanku komunikacji miejskiej;
  - jest oznaczony i dostępny architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tzn.:
    - sala komputerowa, w której odbywać się będzie egzamin jest dostępna dla osób niepełnosprawnych;
    - szerokość ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych prowadzących od wejścia do budynku do sali komputerowej i toalety jest zgodna z wymaganiami określonym w ww. Rozporządzeniu;
    - w budynku znajduje się przynajmniej jedna toaleta dostępna i przystosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ww. Rozporządzeniem;
    - przed budynkiem/w bliskiej odległości od wejścia do budynku znajduje się co najmniej jedno miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej spełniające wymogi określone w ww. Rozporządzeniu.
4. Wykonawca będzie realizował egzaminy ECDL w salach komputerowych, które:
  - spełniają wymogi BHP, wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania higieniczne i zdrowotne stawiane pomieszczeniom, w których realizowane są egzaminy;
  - są w dobrym stanie technicznym i wizualnym (czyste ściany, podłogi, stoły, etc.);
  - mają zapewniony dostęp do światła dziennego (okna z przezroczystymi szybami) i wystarczające do przeprowadzenia egzaminu sztuczne oświetlenie;
  - zamykane są za pomocą na stałe zamontowanych drzwi;
  - posiadają wejścia o szerokości min. 90 cm i wysokości 2m, zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym;
  - mają wielkość dostosowaną do realizowanego wsparcia, tzn.: w przypadku egzaminów indywidualnych min. 15 m<sup>2</sup>, a w przypadku egzaminów grupowych min. 30 m<sup>2</sup>;
  - wyposażone są ogrzewanie oraz klimatyzację/nawiew/wiatraki, by dostosować temperaturę w danym okresie do potrzeb uczestników/-czek projektu;

- wyposażone są w bezprzewodowy i bezpłatny Internet (wi-fi), który zostanie udostępniony uczestnikom/-czkom projektu.
- 5. Sale dydaktyczne do realizacji egzaminu ECDL będą wyposażone w:
  - odpowiednią w stosunku do ilości uczestników/-czek liczbę wygodnych krzeseł i stołów/biurek;
  - stolik/biurko dla trenera;
  - komputery dla każdego uczestnika/-czki projektu z licencjonowanym oprogramowaniem (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Fundację EDCL stawianymi dla laboratoriów ECDL).
- 6. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do utrzymania sali komputerowej oraz części wspólnych budynku, z których będą korzystać uczestnicy/-czki projektu (korytarze prowadzące do sal, toalety) w należytej czystości.
- 7. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do oznaczenia budynku oraz sal komputerowych, w których będą realizowane egzaminy ECDL zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.

### **Dokumentacja związana z egzaminami ECDL**

1. Wykonawca należyście udokumentuje przebieg egzaminu ECDL z wykorzystaniem:
  - listy obecności na egzaminie (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy potwierdzającej odbiór certyfikatów ECDL (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy osób, które zdały egzamin ECDL i otrzymały certyfikat ECDL potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy osób, które przystąpiły do egzaminu ECDL, ale go nie zdały (wzór przekaże Zamawiający);
  - protokołu z przeprowadzonego egzaminu (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - kopii certyfikatów ECDL otrzymanych przez uczestnika/-czkę projektu potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku realizacji egzaminów poprawkowych Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania przebiegu egzaminu poprawkowego ECDL z wykorzystaniem:
  - listy obecności na egzaminie poprawkowym (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy potwierdzającej odbiór certyfikatów ECDL (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy osób, które zdały egzamin poprawkowy ECDL i otrzymały certyfikat ECDL potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych (wzór przekaże Zamawiający);
  - listy osób, które przystąpiły do egzaminu poprawkowego ECDL, ale go nie zdały (wzór przekaże Zamawiający);
  - protokołu z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - kopii certyfikatów ECDL otrzymanych przez uczestnika/-czkę projektu potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca przekaże ww. dokumenty Zamawiającemu w oryginale, z wyjątkiem certyfikatów ECDL, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ECDL. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub niekompletności w przekazywanej dokumentacji, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawnych dokumentów, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego, w trybie korespondencji e-mailowej.

#### IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo<sup>1</sup>.
2. Wykonawca jest instytucją uprawnioną do przeprowadzania egzaminów i certyfikacji ECDL, tzn. jest centrum egzaminacyjnym lub laboratorium egzaminacyjnym ECDL lub zleci przeprowadzenie egzaminu ww. instytucji, która nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo<sup>2</sup> z Zamawiającym.
3. Wykonawca posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania umowy, tj. przeprowadził egzaminy ECDL z trzech różnych poziomów łącznie dla min. 100 osób.
4. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, tzn.:
  - salami dydaktycznymi spełniającymi wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu;
  - egzaminatorami uprawnionymi do przeprowadzania egzaminów ECDL, tzn. egzaminatorami z uprawnieniami nadanymi przez Polskie Towarzystwo Informatyczne do egzaminowania z danego modułu ECDL.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających doświadczenie i uprawnienia egzaminatorów ECDL przeprowadzających egzaminy ECDL.

#### V. PŁATNOŚCI

1. Cena określona w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena powinna dotyczyć przeprowadzenia egzaminu ECDL dla 1 osoby z poziomu BASE, STANDARD lub ADVANCED oraz dodatkowo przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z ww. poziomów.
3. Rozliczenie usługi nastąpi na koniec każdego miesiąca na podstawie faktycznej liczby osób, które w danym miesiącu przystąpią do egzaminu ECDL/ poprawkowego egzaminu ECDL.
4. Zamawiający skieruje na egzamin ECDL maksymalnie 110 osób, a na egzamin poprawkowy maksymalnie 20 osób. Liczby te mogą ulec zmniejszeniu, w związku z sytuacjami na które Zamawiający nie ma wpływu (np. rezygnacja uczestnika z wsparcia, choroba/wypadek losowy uczestnika/-czki projektu). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek może zostać wystawiona przez Wykonawcę dopiero po przekazaniu kompletnej dokumentacji związanej ze zrealizowanym egzaminem ECDL po podpisaniu przez Zamawiającego miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

6. Wypłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną z chwilą złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **15 listopada 2018r. do godziny 15:00.**
3. Oferta może być złożona/przesłana:
  - drogą elektroniczną na adres: [biuro@frapz.org.pl](mailto:biuro@frapz.org.pl) w formie skanu (z podpisem) lub
  - pocztą / kurierem / osobiście na adres korespondencyjny biura Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec (biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, liczy się data stempla pocztowego).
4. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanej ceny brutto za przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu ECDL dla 1 osoby z poziomu BASE, STANDARD i ADVANCED oraz egzaminu poprawkowego ECDL z ww. poziomów. Podane ceny brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.